

# 河北省人民政府研究室 2019 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将河北省人民政府研究室 2019 年部门预算公开如下：

## （一）、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

- 1、根据省委省政府工作部署，承担或参与重要政策的调查研究工作。
- 2、根据省政府工作部署，单独或组织、协同有关方面起草、修改省政府有关重要文件、报告、讲话。负责省《政府工作报告》的起草与组织协调工作。
- 3、对我省改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。
- 4、组织各市（含定州、辛集市）、雄安新区和省政府各部门政策研究机构围绕省委省政府确定的重要课题协作攻关。
- 5、对省内外经济形势跟踪研究，收集、分析、整理、研判和报送经济社会发展中重要信息、动态，为省政府决策提供建议和咨询。

- 6、负责河北省推进京津冀协同发展专家咨询委员会的服务、协调、保障等日常工作。
- 7、完成省委、省政府交办的其他任务。

### 部门机构设置情况

#### 机构设置：

493 河北省人民政府研究室

单位：人

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	车辆 实有 数	编制人数		在职人数		离退人数		
					行政	事业	行政	事业	离休	退休	辞职
<b>合 计</b>				<b>3</b>		<b>39</b>	<b>43</b>			<b>30</b>	
河北省人民政府研究室	行政	正厅局级	财政拨款	3		39	43			30	

#### (二)、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

## **1、收入说明**

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入1295.84万元，其中：一般公共预算收入1295.84万元，事业收入0万元，基金预算收入0万元，其他收入0万元。

## **2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省人民政府研究室2019年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算1295.84万元，其中基本支出1095.84万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出200万元，全部为本级支出。

## **3、比上年增减情况**

2019年预算收支安排1295.84万元，较2018年预算减少105.59万元，其中：基本支出减少80.59万元，主要为减少人员经费支出；项目支出减少25万元。

### **（三）、机关运行经费安排情况**

机关运行经费共计安排450.34万元，主要用于办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

#### **(四)、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2019年，我室“三公”经费预算安排44.23万元，其中因公出国（境）费20.33万元；公务用车购置及运维费18.36万元（其中：公务用车购置费为0，公务用车运行费18.36万元）；公务接待费5.54万元。与2018年持平，无增减变化。

#### **(五)、绩效预算信息**

##### **总体绩效目标：**

紧紧围绕省委、省政府中心工作，着力提升分析研判能力，着力提高政策咨询服务水平，努力为省委、省政府决策提供科学依据。

## 部门职责及工作活动绩效目标指标：

### 部门职责及工作活动绩效目标指标

493 河北省人民政府研究室

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
<b>一、政策研究</b>	200.00	根据省政府工作部署，承担或参与重要政策的调查研究工作；组织省政府各部门和各设区市政府研究机构，进行联合调研；单独或组织、协调有关方面起草、修改省政府有关重要文件、报告、讲话；负责《政府工作报告》的起草。收集、分析、整理、研判和报送省内外经济社会发展中重要综合信息、动态，为省政府决策提供建议和咨询。负责“专咨委”办公室各项工作。承办省政府交办的其他事项；承担机关运转各项工作。	对我省改革开放和经济社会发展中出现的热点、难点、重大问题提出政策性建议。承办省内外重要经济和社会信息收集、掌握、分析、研判和报送，为省政府决策提供咨询服务。负责网络数据库的征订。完成“专咨委”办公室各项工作。完成内部刊物编辑和印发；做好计算机网络、办公自动化、资料、文印工作。					
<b>1、调查研究</b>	200.00	收集、分析、整理、研判省内	提升分析研判能力,结合实际,	调研成果应	≥	≥	≥	<15

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		外经济形势；对社会经济前瞻性问题、重大问题进行调查研 究，或开展联合调研，并提出 政策性建议；单独或组织有关 方面起草、修改省政府有关重 要文件、报告、讲话。负责《政 府工作报告》的起草与组织协 调工作。	开展深入调查研究，广泛征求 各设区市、有关部门、专家学 者、人大代表、政协委员等意 见建议，及时掌握第一手资料， 提出有“针对性”、“可操作 性”的意见和建议，为省政府决 策提供服务。	用率	30%	20%	15%	%
				政策调研次 数	≥50	≥40	≥30	<30
				调研报告数	≥50	≥40	≥30	<30
2、信息服务		收集、分析、整理、研判和报 送省内外经济社会发展中重要 综合信息、动态，为省政府决 策提供建议和咨询。	以《信息关注》为载体，及时 反映宏观趋势，高层决策动向 和有关部委新政、重点热点问 题、省内外重要动态和重大举 措、发展改革中的矛盾困难和 问题等为主，为省领导提供服 务。	《信息关注》 期数	≥ 170	≥ 150	≥ 130	<13 0
				《河北经济 研究》期数	≥4	≥3	≥2	<2
3、河北省推进京津 冀协同发展专家咨询委 员会办公室		对中央专家咨询委员会提交的 京津冀协同发展有关报告、建 议等进行综合研判；深入研究 分析论证河北省在京津冀协同 发展中的功能定位、产业协作、 生态环境保护、公共政策服务 等方面的重大问题；深入研究 分析各地经济社会发展结构、 比较优势和要素配置，对全省	发挥专家参谋助手作用，组织 省专咨委成员，加强与中央专 咨委的汇报沟通，跟踪研究中 央重点政策措施，对推进京津 冀协同发展的重大问题开展专 题研究，切实做好我省推进京 津冀协同发展的咨询服务工 作。	专题研究个 数	≥10	≥8	≥6	<6
				研究成果数	≥8	≥6	≥5	<5

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		协同发展规划和各地规划进行咨询论证，对涉及河北省及京津冀三地的重大问题开展调查研究，为省委省政府提供咨询服务等。						
4、综合业务管理		承办省政府交办的其他事项。	承办省政府交办的其他事项	综合业务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
5、综合事务管理		承担机关运转各项工作。	完成内部刊物编辑和印发；做好计算机网络、办公自动化、资料、文印工作。	综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%

## 六、政府采购预算情况

2019年，我室未安排政府采购预算资金。

## 七、国有资产信息

河北省人民政府研究室上年末固定资产金额为307.61万元，2019年，我室拟更新部分办公设备，具体金额不确定，主要为计算机设备、打印设备等，拟在年内明确任务后，调整政府采购预算。详见下表。

## 河北省省直部门固定资产占用情况表

编制部门：河北省人民政府研究室

截止时间：2018年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	307.61
1、房屋（平方米）	1123	办公厅统一调配
其中：办公用房（平方米）	1123	办公厅统一调配
2、车辆（台、辆）	3	69.4
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	523	392.68



## 八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按

规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。